

PATVIRTINTA:

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo
centro direktorius 2006 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. B-010

STATINIO STATYBOS SKAIČIUOJAMOSIOS KAINOS NUSTATYMO REKOMENDACIJŲ REGISTRAVIMO, KAUPIMO BEI INFORMAVIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas yra projekto dalis, kurioje apskaičiuojama sumanyto statyti statinį įgyvendinimo visų išlaidų suma - išlaidų biudžetas. Skaičiuojamoji kaina nustatoma pagal sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytų baigtinių darbų kiekius ir skaičiuojamuosius įkainius.

2. Juridiniai ir fiziniai asmenys bei mokslo įstaigos (toliau rengėjai) turi teisę rengti statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo rekomendacijas, užtikrinančias statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2005 “Statinio projektavimas” 6 priede išdėstytus statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo principus.

II. REIKALAVIMAI RENGĖJAMS

3. Rengėjai, pageidaujantys registruoti Rekomendacijas, turi tenkinti šiuos reikalavimus:

3.1. turi būti įsteigti nustatyta tvarka;

3.2. vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.02.07:2004 “Statinio projektuotojo, statybos rangovo, projektavimo ar statybos valdytojo, projekto ar statinio ekspertizės rangovo teisės įgijimo tvarkos aprašas. Fizinį asmenų, juridinių asmenų, kitų užsienio organizacijų pateiktų dokumentų, išduotų užsienio valstybėje ir patvirtinančių teisę kilmės šalyje užsiimti statybos techninės veiklos pagrindinėmis sritimis, pripažinimo Lietuvos Respublikoje taisyklės” privalo būti atestuoti ypatingo statinio projekto dalies projektuotoju arba ypatingo statinio projekto dalies ekspertizės rangovu, projekto dalims “ **statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo, ekonominė**”;

3.3. turi turėti savo veiklos draudimą;

3.4. turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį šioje srityje;

3.5. rengėjui neturi būti iškelta bankroto byla arba inicijuotas bankroto procesas;

3.6. neturi turėti įsiskolinimų valstybės (savivaldybės) biudžetui;

3.7. turėti tvarką, apie numatomą teikti SPSC informaciją pareiškėjui atlikus rekomendacijų koregavimo veiksmus.

III. REIKALAVIMAI REKOMENDACIJOMS

4. Rekomendacijų turinys turi tenkinti statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2005 “Statinio projektavimas” 6 priede išdėstytus statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo principus.

5. Rekomendacijos turi būti apiformintos vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.01.05:2002 “Normatyviniai statybos techniniai dokumentai” reikalavimais.

IV. REKOMENDACIJŲ REGISTRAVIMAS

6. Rengėjai, pageidaujantys registruoti rekomendacijas, pateikia šiuos dokumentus:

6.1 prašymą dėl registravimo ant savo firminio blanko;

6.2. įsakymo kopiją apie rekomendacijų patvirtinimą;

6.3. aiškinamąjį raštą, kuriame aprašytas statybos skaičiuojamųjų kainų kitimas per atitinkamą laikotarpį;

6.4. tos srities ekspertų išvadas ir rekomendacijas su aktualumą pagrindžiančiais dokumentais, nepriklausomais vertinimais, anotacijomis;

6.5 Aplinkos ministerijos Atestato kopiją;

6.6. registravimo dokumento kopiją;

6.7. deklaraciją apie sumokėtus mokesčius į valstybės (savivaldybės) biudžetą;

6.8. kopiją dokumento, įrodančio įmonės veiklos draudimą;

6.9. dokumentą, kuriame būtų aprašyta tvarka apie numatomą teikti SPSC informaciją rengėjui atlikus rekomendacijų koregavimo veiksmus;

6.10. rekomendacijų spausdintą kontrolinį egzempliorių ir elektroninį variantą diskelyje.

7. SPSC per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo registravimo (jei pateikti 7 punkte nurodyti dokumentai) juos išnagrinėja:

7.1. jei rekomendacijos atitinka nustatytus reikalavimus SPSC direktoriaus įsakymu jos registruojamos:

7.2. jei nustatoma, kad rekomendacijos neatitinka nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša rengėjui apie nustatytus trūkumus ir priežastis dėl ko nebuvo registruotos rekomendacijos.

8. Jei rengėjas teikia iš naujo registruoti pataisytas rekomendacijas, jos nustatyta tvarka nagrinėjamos iš naujo ir jei pašalinti trūkumai registruojamos.

9. Rekomendacijos registruojamos personalinio kompiuterio pagalba, naudojant sertifikuotą programinę įrangą. Kad būtų užtikrintas patogus darbas, duomenų slaptumas, patikimas saugojimas, laikomasi SPSC Kokybės vadove (D-SPSC-KV) 4.10. punkte nustatytų reikalavimų.

10. Rekomendacijų registre nurodoma:

10.1. rekomendacijų rengėjo pavadinimas ir rekvizitai;

10.2. SPSC direktoriaus įsakymo dėl registravimo data ir numeris;

10.3. rekomendacijų pavadinimas;

10.4. rekomendacijų žymuo;

10.5. trumpa anotacija.

11. Apie rekomendacijų registravimą rengėjas informuojamas raštiškai per 5 darbo dienas po SPSC direktoriaus įsakymo pasirašymo dėl rekomendacijų registravimo.

12. Atsakingu už statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijų registravimą direktorius savo įsakymu skiria atsakingu ekspertą, kurio pareiginėje instrukcijoje tokios darbo funkcijos yra patvirtintos.

V. INFORMACIJOS SKELBIMAS

13. Apie rekomendacijų įregistravimą SPSC skelbia savo interneto tinklalapyje www.spsc.lt.

14. Duomenys apie naujų rekomendacijų registravimą skelbiami iš karto po SPSC direktoriaus įsakymo.

15. Skelbiama tokia informacija:

15.1. rekomendacijų rengėjo pavadinimas ir rekvizitai;

15.2. rekomendacijų registravimo data;

15.3. rekomendacijų žymuo (jei tai nustatė rengėjas);

15.4. trumpa anotacija.

16. Rekomendacijų pakeitimai registruojami ir skelbiami kartą per ketvirtį.

17. Su rekomendacijų turiniu statybos proceso dalyviai gali susipažinti tik tiesiogiai pas rekomendacijų rengėją.

18. Rekomendacijų turinio viešo skelbimo ir platinimo tvarką nustato bei užtikrina rekomendacijų Rengėjas.

VI. REKOMENDACIJŲ KAUPIMAS IR SAUGOJIMAS

19. Registruotos statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijos kaupiamos SPSC.

20. Rekomendacijos saugomos SPSC archyve 5 metus.

21. Dokumentai prieš perduodant į SPSC archyvą yra sutvarkomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Archyvų įstatymo pakeitimo įstatymu, Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus patvirtintomis Raštvedybos taisyklėmis ir bendrųjų dokumentų saugojimo rodykle bei SPSC direktoriaus patvirtinta darbo instrukcija "Archyvo valdymas DI-SPSC-AV".

22. Negaliojančios rekomendacijos yra naikinamos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

VII. ATSAKOMYBĖ

23. Už rekomendacijų turinį tiesiogiai atsako rengėjas įstatymų nustatyta tvarka.

24. SPSC atsako už rekomendacijų registravimą, informacijos skelbimą ir kaupimą nustatyta tvarka.