

PATVIRTINTA

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro  
direktorius

2018 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

## **RANGOVO ATESTAVIMO IR TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU TVARKA**

1. Ši tvarka parengta vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ (toliau – Reglamentas) nuostatomis.
2. Reglamento 78, 79, 87, 88, 89, 95, 96 ir 103 punktuose nurodytus prašymus ir dokumentus Pareiškėjas gali pateikti ir elektroniniu būdu pagal šias sąlygas:
  - 2.1. prašymas ir dokumentai turi būti Reglamente nurodytų formų;
  - 2.2. prašymas turi būti patvirtintas įmonės vadovo parašu, o dokumentų kopijos patvirtintos įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 2.3. prašymas ir dokumentai turi būti skenuoti ne mažesne nei 200 dpi raiška į vieną ar kelias rinkmenas pdf formatu;
  - 2.4. visų rinkmenų dydis negali viršyti 10 MB (megabaitų);
3. Nesilaikant šių sąlygų prašymas ir dokumentai nepriimami, netikrinami ir neregistruojami.
4. Iki 2018 m. gruodžio 31 d. bus priimami, tikrinami ir registruojami el. paštu [centras@spsc.lt](mailto:centras@spsc.lt) ar [atestavimas@spsc.lt](mailto:atestavimas@spsc.lt) gauti prašymai ir dokumentai.
5. Po 2018 m. gruodžio 31 d. priimami, tikrinami ir registruojami tik el. paštu [atestavimas@spsc.lt](mailto:atestavimas@spsc.lt) gauti prašymai ir dokumentai.
6. SPSC gavęs elektroniniu būdu Pareiškėjo prašymą ir dokumentus, juos nagrinėja Reglamento 81 ir 97 punktuose nustatyta tvarka, o vertinimą ir informaciją išsiunčia prašyme nurodytu el. pašto adresu.
7. Gauti elektroniniu būdu Pareiškėjo dokumentai bendra tvarka registruojami SPSC sekretoriате bei saugomi archyve.
8. Jeigu elektroniniu būdu perduoti atestavimo dokumentai kelia abejones (neaiškūs parašai, kopijos nepatvirtintos ar bloga raiška ir kt.) SPSC turi teisę reikalauti iš Pareiškėjo pateikti originalius dokumentus su originaliais parašais, nustatant dokumentų tikrumą.

\_\_\_\_\_