

VALSTYBĖS ĮMONĖS STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRO KOORDINACINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro koordinacinės tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro koordinacinės tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę, sudėtį ir darbo principus.

2. Taryba rengia ir teikia valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro (toliau – Įmonė) direktoriui Nuostatų 6.1 punkte nurodytas rašytines rekomendacijas ir pataria jam Nuostatų 6.2 ir 6.3 punktuose nurodytais klausimais.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais, Nuostatais ir Tarybos patvirtintu darbo reglamentu.

4. Tarybos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, sprendimų priėmimo nešališkumu, skaidrumu.

5. Tarybos veiklai užtikrinti reikalingas organizacinis – techninis darbas ir šiai veiklai reikalingos priemonės finansuojami Įmonės lėšomis. Tarybos veiklai užtikrinti reikalingą organizacinį – techninį darbą atlieka Tarybos sekretorius, kurį įsakymu skiria Įmonės direktorius. Tarybos posėdžiai vyksta Įmonės patalpose.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

6. Taryba, vykdydama savo veiklą, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia ir teikia Įmonės direktoriui rašytines rekomendacijas dėl Įmonės vykdomos veiklos – produktų ir vadybos sistemų sertifikavimo, nešališkumo ir nuoseklumo užtikrinimo, esant poreikiui, jas atnaujina;

6.2. Įmonės direktoriaus prašymu teikia pasiūlymus dėl Įmonės vykdomos veiklos – produktų ir vadybos sistemų sertifikavimo, procedūrų taikymo ir tobulinimo;

6.3. Įmonės direktoriaus prašymu vertina Įmonės poziciją dėl atsakingų institucijų siūlomų teisinio reguliavimo pokyčių Įmonės vykdomos veiklos – produktų ir vadybos sistemų sertifikavimo srityje, ir teikia dėl jos rašytinę nuomonę.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

7. Taryba turi šias pagrindines teises:

7.1. gauti iš Įmonės informaciją apie produktų ir vadybos sistemų sertifikavimo, kurią atlieka Įmonė, eigą ir apie Tarybos rekomendacijų, pasiūlymų, nuomonių įgyvendinimą;

7.2. gauti informaciją apie svarbiausių Įmonės direktoriaus sprendimų, kitų veiksmų, susijusių su produktų ir vadybos sistemų sertifikavimu, kurią atlieka Įmonė, priežastis ir apie asmenų, atsakingų už sertifikavimo veiklą, pasirinkimo kriterijus;

7.3. prireikus kviešti savo darbe dalyvauti valstybės ar savivaldybių institucijų ar kitų organizacijų specialistus, ar ekspertus.

8. Taryba atsako:

- 8.1. už gautos neskelbtinos informacijos, susijusios su Įmonės klientais ir Įmone, konfidencialumą;
- 8.2. Tarybos nariai atsako už atstovaujamos institucijos ar organizacijos nuomonės Taryboje svarstomais klausimais suformavimą ir pateikimą Nuostatų 14 ir 17 punktuose nustatytais terminais.

IV SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS

9. Taryba sudaroma iš 7 narių, atstovaujančių šias suinteresuotas šalis:
- 9.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (vienas atstovas, kuris skiriamas Tarybos pirmininku);
- 9.2. valstybės instituciją, formuojančią valstybės politiką ūkio ir konkurencingumo didinimo srityje (vienas atstovas);
- 9.3. valstybės instituciją, veikiančią vartotojų teisių apsaugos, ne maisto produktų rinkos priežiūros srityse (vienas atstovas);
- 9.4. statinių statybos ir (ar) projektavimo rangovus atstovaujančias asociacijas ar viešąsias įstaigas (vienas atstovas);
- 9.5. sertifikavimo įstaigas ir (ar) bandymų laboratorijas atstovaujančias asociacijas ar viešąsias įstaigas (vienas atstovas);
- 9.6. statybos produktų gamintojus, platintojus, importuotojus atstovaujančias asociacijas ar viešąsias įstaigas (du atstovai);
10. Tarybos personalinę sudėtį tvirtina Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas.
11. Jei Tarybos pirmininko nėra, jo pareigas laikinai eina Tarybos pirmininko pavaduotojas. Tarybos pirmininko pavaduotoją atviru balsavimu paprasta Tarybos narių balsų dauguma renka Taryba. Jį renkant privalo dalyvauti 2/3 Tarybos narių.
12. Tarybos narys keičiamas kitu pagal Nuostatų 9 ir 10 punktuose nustatytus Tarybos sudėties ir jos tvirtinimo reikalavimus. Tarybos narys keičiamas kitu jo atstovaujamai institucijai ar organizacijai tai pasiūlius raštu Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai arba Tarybos pirmininko teikimu pritarus Tarybai, kai Tarybos narys be objektyvios priežasties nedalyvavo daugiau nei trijuose Tarybos posėdžiuose.

V SKYRIUS TARYBOS DARBO PRINCIPAI

13. Tarybos darbas vykdomas pagal Tarybos darbo reglamentą, kuriam pritarta Tarybos protokoliniu sprendimu, priimtu vadovaujantis Nuostatų 19 ir 20 punktais.
14. Pagrindinė Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Skubiems klausimams spręsti Tarybos pirmininko, o, jei jo nėra, – jo pavaduotojo, sprendimu gali būti organizuojama Tarybos narių apklausa elektroniniu paštu kartu pateikiant klausimo sprendimo projektą ir (ar) kitą su klausimu susijusią medžiagą. Tarybos nariai turi pareikšti nuomonę apklausos elektroniniu paštu būdu pateiktu klausimu per 3 darbo dienas nuo elektroninio laiško išsiuntimo dienos, išskyrus atvejus, kai Tarybos nario nėra dėl objektyvių priežasčių.
15. Tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Tarybos pirmininkas, o, jei jo nėra, – jo pavaduotojas.
16. Tarybos posėdžio, tam tikro klausimo įtraukimo į Tarybos posėdžio darbotvarkę ar apklausos elektroniniu paštu tam tikru klausimu iniciatoriumi gali būti Įmonės direktorius arba ne mažiau kaip 2 Tarybos nariai.
17. Tarybos narys, negalintis dalyvauti Tarybos posėdyje, privalo apie tai pranešti Tarybos pirmininkui, jei jo nėra, – pavaduotojui, ir savo nuomonę svarstomais klausimais pateikti raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio. Ši nuomonė turi būti paskelbta Tarybos posėdyje.
18. Tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja 2/3 Tarybos narių.

19. Sprendimai Taryboje priimami atviru balsavimu paprasta Tarybos narių balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas, o, jei jo nėra arba jam balsavime nedalyvaujant, – jo pavaduotojo balsas.

20. Tarybos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodoma posėdžio ar apklausos elektroniniu paštu data, protokolo eilės numeris, posėdyje ar apklausoje elektroniniu paštu dalyvavę Tarybos nariai, svarstomų klausimų pavadinimai, klausimą pristatantis Tarybos narys, teikusiai nuomonę ir trumpa jų nuomonės santrauka, priimti sprendimai. Nurodomi balsavimo rezultatai (nurodant, kas balsavo „už“, „prieš“ ar „susilaikė“). Tarybos posėdžio ar apklausos elektroniniu paštu protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas, o, jei jo nėra, – jo pavaduotojas, ir Tarybos sekretorius. Tarybos posėdžio ar apklausos elektroniniu paštu protokolų rengimo, derinimo, pasirašymo, saugojimo, jų kopijų išsiuntimo Tarybos nariams terminus nustato Nuostatų 13 punkte nurodytas Tarybos darbo reglamentas.

VI SKYRIUS TARYBOS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS

21. Įmonės direktorius, priimdamas sprendimus, įvertina Tarybos rašytines rekomendacijas, pateiktas pagal Nuostatų 6.1 punktą. Įmonės direktoriui nusprendus neatsižvelgti į Tarybos rekomendacijas ar atsižvelgti į jas iš dalies, jis privalo Tarybai raštu pateikti tokio sprendimo motyvus.

22. Taryba, nesutikdama su Įmonės direktoriaus motyvais, parengia pakartotinį siūlymą atsižvelgti į teiktas pirmines rekomendacijas ar patikslintas rekomendacijas ir pateikia juos raštu Įmonės direktoriui.

23. Įmonės direktoriui nusprendus neatsižvelgti į sprendimo, pateikto pagal Nuostatų 22 punktą, motyvus ir rekomendacijas, Taryba apie tai raštu praneša Lietuvos nacionalinei akreditacijos institucijai, kuri pagal kompetenciją sprendžia dėl Įmonės atitikties atitinkamų standartų, pagal kuriuos Įmonė akredituota, reikalavimams ir apie šį pranešimą raštu informuoja Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.
